

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**GERARDELL ALESSANDRA**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

16/10/1980

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date Agosto 2001 a tutt'oggi

Project Leader presso AIM Group International dedicata all'organizzazione di Congressi Nazionali ed internazionali con le seguenti mansioni:

- collaborazione nella fase di avvio di un progetto o nella fase di gara/preventivo
- definizione delle attività da svolgere;
- individuazione delle competenze necessarie e le risorse disponibili;
- pianificazione delle tempistiche;
- definizione precisa del budget;
- ricerca sponsor
- gestione dei rapporti con i fornitori;
- gestione dei rapporti con il cliente
- gestione del programma scientifico
- gestione accreditamento ECM
- gestione pratiche AIFA
- analisi periodiche del budget
- coordinamento di tutto lo svolgimento dell'evento, compresa la sede congressuale
- produzione di rendiconti periodici per il management;
- gestione delle attività di chiusura

Mediamente curo l'organizzazione di 4 eventi medico scientifici ogni anno, di circa 500/1000 pax in tutta Italia.

Contestualmente all'organizzazione dei congressi coordino la segreteria della Società Italiana di Cardiologia Pediatrica (SICP) e la segreteria dell'Associazione Allergologi, Immunologi Italiani Territoriali Ospedalieri (AAIITO) con le seguenti mansioni:

- gestione dell'anagrafica dei soci in base alla normativa sulla privacy
- gestione delle quote sociale e relativa contabilizzazione
- rapporti con i soci stessi e con gli organi direttivi
- organizzazione dei comitati direttivi, assemblee dei soci... e relative verbalizzazioni
- rapporti con i main partner delle società
- gestione e organizzazione dei loro corsi ECM
- supervisione e preparazione di newsletter, mail blast...
- supervisione e controllo dei loro siti web
- attività varie di segretariato ordinario (patrocini...) e straordinario (corrispondenza con ministeri...)

Per le suddette società scientifiche curo da anni anche l'organizzazione dei loro congressi (nazionali, monotematici, regionali...)

Oltre a quelli delle suddette Società Scientifiche qui di seguito riporto alcuni degli eventi che ho organizzato nel corso di questi anni:

- 50th European Congress of AEPC (Association for European Paediatric Cardiology) nell'anno 2016, a Roma che ha visto la partecipazione di circa 1.500 medici provenienti da tutta Europa
- 3° Congresso Nazionale IFIACI che si è tenuto al palazzo della Gran Guardia di Verona dal 2 al 5 maggio 2012 con 700 partecipanti provenienti da tutta Italia
- 12° Congresso Nazionale della Società Italiana di Infettivologia Pediatrica tenutosi a Firenze dal 22 al 24 marzo 2012 che ha visto la presenza di 600 partecipanti.
- il 1st International Congress SEAS (Southern European Allergy Societies) nel marzo del 2010 a Firenze che ha visto la partecipazione di 650 medici provenienti da tutta Europa
- il 1° Congresso Nazionale della Federazione Italiana di Allergologia, Immunologia ed Immunologia Clinica che si è tenuto a Trieste nel settembre del 2009 ed ha visto la partecipazione di oltre 600 medici provenienti da tutta Italia
- il 43rd European Congress of AEPC (Association for European Paediatric Cardiology) nell'anno 2008, a Venezia che ha visto la partecipazione di circa 1.000 medici provenienti da tutta Europa
- il 60° Congresso Nazionale della Società Italiana di Pediatria nell'ottobre del 2008 a Genova che ha visto la partecipazione di oltre 1.500 medici provenienti da tutta Italia

Nel corso di questi anni oltre a congressi, ho curato l'organizzazione di numerosi corsi ECM plurisponsor e monosponsor come: "Corsi ECM di Aerosolterapia (Itineranti in tutta Italia) promossi da Artsana", "Corsi del Ministero della Salute sulla Tutela delle attività sportive nei bambini e negli adolescenti", "Corsi ECM per medici di medicina generale sulle tecniche di comunicazione tra medico e paziente itineranti in tutta Italia" promossi da Danone ...

Per tutti i suddetti eventi ho curato anche l'organizzazione dei relativi eventi sociali con eventi da 100 a 1.000 persone (Cocktail e cene in sedi prestigiose, Cene in palazzi storici e in musei, concerti...)

• Da Marzo 2001 a Luglio 2001

Impiegata presso *Atena congressi* di Firenze nell'organico della segreteria del "11th European Congress of Anaesthesiology

• Da settembre 2000  
a Dicembre 2000

Stage formativo presso LA BORSA INTERNAZIONALE DEL TURISMO CONGRESSUALE di Firenze con partecipazione alla fiera "BTC International 2000" nell'organico dell'ufficio commerciale (avvenuto durante il Corso di formazione professionale)

Varie

- Breve esperienza in agriturismo
- Cameriera per 2 mesi in un Ristorante Italiano a Londra
- Promoter per CEPU
- Promoter per La NAZIONE
- Varie esperienze di Hostess congressuale tramite le seguenti agenzie: "Meeting Service", "Carla Guidi" e C.S.S
- Stage formativo di pratica generale, nel quadro della programmazione scolastica superiore presso l'agenzia di viaggi La Girandola di Empoli

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diplomata all'istituto tecnico per il turismo "Marco Polo" nell'anno 1999 con la valutazione di 89/100

Corso di formazione professionale di 950 h per "MANAGER DI IMPRESE RICETTIVE E IMPIANTI TERMALI" organizzato da FOREL in collaborazione con Il Centro Studi Turistici di Firenze, con esiti positivi.

Attestato di partecipazione al Corso di Wedding Planner tenutosi a Firenze nel gennaio 2013

Corso di lingua inglese di due mesi all'università di Cambridge  
Corso di lingua inglese di un mese al Curry College di Boston

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

MOLTO BUONO

BUONO

BUONO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

SCOLASTICO

BUONO

ALTRE LINGUA

TEDESCO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE, RELAZIONALI E  
ORGANIZZATIVE**

Ottima conoscenza del PC con elevata padronanza nell'utilizzo di tutto il Pacchetto Office (Word, Excel, Access, PowerPoint) e nell'utilizzo di Internet Explorer e della Posta elettronica. Ottima conoscenza di particolari gestionali per la gestione di eventi e congressi. Conoscenze basilari del programma di contabilità AS400 e Zucchetti

Buona padronanza dei processi di controllo qualità ISO9001

Ottime doti comunicative e predisposizione ai rapporti interpersonali; fortemente orientata alla soddisfazione del cliente, dotata di grande autonomia, abituata alla gestione di situazioni critiche e alla soluzione dei problemi.

Buona capacità di lavorare in squadra, di coordinare gruppi di lavoro e svolgere gli incarichi in piena autonomia prendendo le decisioni.

Analisi dei costi, basi di contabilità e amministrazione

PATENTE O PATENTI

A e B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

In possesso di regolare patentino di "accompagnatrice turistica"

Soccorritrice di livello avanzato.

Svolgo abitualmente servizio di Volontariato presso la Misericordia di San Casciano in Val di Pesa

*Dichiaro la mia disponibilità a viaggiare e autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel curriculum vitae come da normativa vigente*

Distinti Saluti  
Alessandra Gherardelli

[Firma]