



Comune di
San Casciano Val di Pesa

TARI TASSA SUI RIFIUTI

TARI

DENUNCIA PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI

(Art. 1 comma 639 della Legge n. 147 del 27/12/2013)

UTENZA NON DOMESTICA • CESSAZIONE

(Da compilarsi in stampatello – Vedere avvertenze e note in calce)

Modello n°** _____

I sottoscritt _____ nat_ a _____
 il ____/____/____ Cod. fiscale _____
 in qualità di (*titolare, legale rappresentante, amministratore, ecc.*) _____
 del ___ditta/società/ente/associazione ⁽¹⁾ _____
 con sede legale in _____ via/piazza _____ n° _____ CAP _____
 Cod. Fiscale _____ P.IVA _____ Tel. ____/____
 Fax ____/____ e-mail _____ Codice utente ⁽²⁾ _____

CHIEDE LA CESSAZIONE AL ____/____/____ (ultimo giorno di occupazione) ⁽³⁾

per i seguenti locali ad uso non abitativo posti nel Comune di **SAN CASCIANO VAL DI PESA**

via/p.zza/etc. _____ n° _____ br./esp. _____ scala _____ piano _____ interno _____ R _____ CAP _____

DATI CATASTALI : richiesti ai sensi della Legge del 27/12/2006 n.296, Art.1 commi 106-107-108 e del Prov. Agenzia delle Entrate del 14/12/2007 G.U. n.300 del 28/12/2007.

Foglio _____ Particella _____ Sub. _____ Categoria _____ Classe _____ Consist. (vani _____ o mq. _____) Sup. catastale (mq. _____)

SUBENTRO: (campo da compilare obbligatoriamente)

- Immobile *venduto* a : _____ residente in _____
- Immobile *restituito al proprietario*: _____ residente in _____
- Immobile *concesso in locazione* a : ⁽⁴⁾ _____ Altro: _____
- Immobile *vuoto e privo di allacci alle pubbliche utenze (allegare dichiarazione sostitutiva atto di notorietà no mobili-no allacci)*
- Immobile *inagibile, inabitabile anche in ristrutturazione (allegare comunicazione inizio lavori Pratica Edilizia)*

ALLEGATI ⁽⁵⁾ : _____

RICHIESTA RECAPITO AVVISO (campo da compilare obbligatoriamente)

Cognome Nome o Denominazione	Via/Piazza e n° civico	CAP	Località

Dichiara, infine:

- di aver preso visione del vigente Regolamento per l'applicazione della tassa sui rifiuti (TARI)
- di essere consapevole che, nel caso di denuncia infedele o incompleta, sarà applicabile quanto disposto dall'art. 21 del predetto Regolamento.

Alia Servizi Ambientali S.p.A., in qualità di Responsabile, tratta i dati personali degli utenti della Tassa sui Rifiuti in ottemperanza alla normativa vigente. L'informativa ex artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 è disponibile in forma completa sul portale www.aliaserviziambientali.it in apposita sezione e sul sito del Comune, in qualità di Titolare del trattamento.

firma del dichiarante

La presente dichiarazione ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000:

- è stata sottoscritta alla presenza di _____ incaricato di _____
- è stata sottoscritta dal dichiarante e inviata a mezzo posta/mail unitamente a copia fotostatica del documento di identità.

PARTE RISERVATA A UFFICIO TARI

Data di presentazione _____ **p. Ufficio TARI** _____
 Ricevuta n° _____
 Inserita nello Sportello Informatico il _____ *Operatore* _____

AVVERTENZE

**Per cessare utenze relative a più unità immobiliari, compilare modelli distinti specificando gli estremi catastali di ciascuna unità e numerandoli nell'apposito spazio del frontespizio.

SI RICORDA CHE ISCRIZIONI/VARIAZIONI/CESSAZIONI TARI POSSONO ESSERE EFFETTUATE ANCHE TELEFONICAMENTE chiamando il **NUMERO VERDE 800 888 333** (gratuito da rete fissa) per le chiamate da cellulari o fuori distretto telefonico (a pagamento secondo il proprio piano tariffario) comporre i numeri **199105105 -0571.1969333** attivi dal lunedì al venerdì in orario **8.30-19.30** e il sabato **8.30-14.30**

MODALITA' DI PRESENTAZIONE

- ❖ allo **SPORTELLO TARI** nel Comune di San Casciano Val di Pesa – aperto presso gli uffici comunali di Via del Cassero, 21 il lunedì dalle 9.00 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 18.30
- ❖ allo **SPORTELLO TARI** aperto a Firenze in **Via Nigetti, 18** da lunedì a venerdì dalle 8.30 alle 14.00 e dalle 14.30 alle 17.30
- ❖ presso qualsiasi sportello TARI dell'area fiorentina (vedi www.aliaserviziambientali.it)
- via **MAIL** a: tariffa.contratto@aliaserviziambientali.it

TERMINI PER LA PRESENTAZIONE

entro il 90° giorno successivo al verificarsi dell'evento

- Qualsiasi variazione apportata presso la Camera di Commercio, **non produce automaticamente alcun effetto** al fine dell'applicazione e riscossione del tributo e, pertanto, dovrà essere presentata apposita denuncia, secondo le modalità suindicate.

NOTE PER LA COMPILAZIONE

- (1) Indicare l'esatta denominazione del soggetto rappresentato.
- (2) Rilevabile dall'ultimo Avviso di Pagamento ricevuto.
- (3) In caso di omessa denuncia di cessazione (presentata oltre il 90° giorno dal verificarsi dell'evento) il tributo non è dovuto, a decorrere dal giorno in cui si è verificato l'evento, se l'utente dimostri, entro il 31 dicembre del quinto anno successivo a quello in cui è avvenuta la cessazione, di non aver continuato il possesso, l'occupazione o la detenzione dei locali; in tal caso **allegare idonea documentazione** (esempio: atto compravendita/atto locazione inquilino/risoluzione contratto locazione).

Il rimborso delle somme versate e non dovute deve essere richiesto entro il termine di 5 anni dalla data di pagamento ovvero dal giorno in cui è stato definitivamente accertato il diritto alla restituzione. (artt. 4 e 19 del Regolamento Comunale per l'applicazione della TARI).

Si precisa che l'eventuale rimborso può essere richiesto solo dopo l'emissione del documento contabile relativo (avviso di pagamento di importo negativo).
- (4) Nel caso di sub-affitto l'utente obbligato rimane il conduttore principale titolare di un contratto di locazione.
- (5) Indicare il numero degli eventuali documenti allegati e descrivere i medesimi. **N.B.** Nei casi di spedizione postale, via PEC, mail o tramite consegna a mezzo di altra persona diversa dall'intestatario **allegare sempre fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità leggibile ed in corso di validità** ed indicare un numero certo di recapito telefonico (dalle ore 9 alle ore 17) per richiesta di eventuali chiarimenti e/o integrazioni alla denuncia presentata.